

## **Procedures Oldenhave Werving & Selectie**

### **Opdrachtinventarisatie**

Zodra er binnen uw bedrijf behoefte is aan extra personeel neemt u contact op met Oldenhave Personeelsdiensten B.V, ( Oldenhave).

U werkt met een vaste ervaren contactpersoon.

In een persoonlijk onderhoud gaan we grondig op de aanvraag in wat uiteindelijk resulteert in een helder organisatie- en functieprofiel.

Tevens stellen we een gedetailleerde planning op, zodat u op de hoogte blijft van het verloop van uw aanvraag. In deze planning wordt uiteengezet welke activiteiten wanneer plaats vinden, wie hier bij aanwezig zijn en welke (eventuele) kosten hiermee gemoeid gaan.

### **Wervingkandidaten**

Voor het aantrekken van de juiste persoon voor uw organisatie maken wij gebruik van een uitgebreide wervingsmethodiek. Deze methodiek kan bestaan uit een aantal onderdelen die voortdurend ingeschakeld

zijn:

- database onderzoek;
- concurrentie onderzoek;
- informantennetwerk;
- on-line advertenties;
- printadvertenties;
- mailing.

### **Selectie en voorstellen van kandidaten**

Aan de hand van de opdrachtinventarisatie en kandidatenwerving worden de kandidaten geselecteerd die het beste voldoen aan uw wensen en vereisten. Hierbij wordt de kandidaat gescreend op harde criteria (o.a. opleiding, werkervaring en gerealiseerde projecten) en zachte criteria (o.a. persoonlijke presentatie, persoonlijke eigenschappen en ambities). Tot slot zullen we, indien mogelijk, één of meerdere referenties opvragen.

De kandidaten worden eerst telefonisch aan u voorgesteld. Vervolgens sturen wij u de relevante persoonsgegevens in de vorm van een competentieprofiel toe. Naast het profiel ontvangt u tevens onze algemene voorwaarden en de procedures W&S.

### **Kandidaten op gesprek**

Aan de hand van de toegezonden competentieprofielen maakt u een beslissing met welke kandidaten u gesprekken in wilt plannen.

Uw contactpersoon bij Oldenhave arrangeert, begeleidt en evalueert de gesprekken met u. Bij het aangaan van een gesprek met de door Oldenhave voorgestelde kandidaat verklaart u zich tevens akkoord met de voorwaarden en de procedure voor werving en selectie van Oldenhave.

### **Afronding**

Indien u een positief afrondend gesprek met een kandidaat heeft gehad en de kandidaat een dienstverband heeft geaccepteerd brengen wij een standaard werving en selectie fee in rekening.

Op het moment dat de overeenkomst tussen de kandidaat en werkgever gesloten wordt, brengen wij 1/3 deel van de fee in rekening, bij aanvang van het dienstverband van de kandidaat zal eveneens 1/3 deel van de fee worden gefactureerd en het resterende 1/3 deel wordt gefactureerd op het moment dat de kandidaat de proeftijd succesvol heeft doorlopen.

*Op onze opdrachten zijn Algemene voorwaarden Werving en Selectie van toepassing.*